

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70
с углубленным изучением отдельных предметов»
Кировского района г. Казани



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Казан шәһәре Киров районы "Аерым предметлар
тирәнтен өйрәнелә торган 70 нче урта гомуми белем
мәктәбе" гомуми белем муниципаль бюджет
учреждение

Краснококшайская ул., 178, г. Казань, Республика Татарстан, 420033

Краснококшайская ур., 178, Казан ш., Татарстан Республикасы,
420033

телефон/факс 554-64-35 e-mail: S70.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ
22.03.2023 г.

БОЕРЫК
№ 62

**О приеме документов в 1 класс
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.01.2023 № под-33/23 «Об утверждении примерной формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования», в связи с организацией приема документов на обучение по программе начального общего образования и комплектованием 1 классов на 2023/2024 учебный год,

приказываю:

1. Начать с 30.03.2023 г. прием заявлений и документов на обучение по программе начального общего образования на 2023/2024 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу
2. Создать рабочую группу по оказанию помощи родителям (законным представителям) будущих первоклассников в работе на портале Электронное образование РТ в следующем составе: учителей Гимадеевой Л.М., Лифантьевой О.В., Лежниной Н.А.
3. Определить график работы данной комиссии с 30.03.2023 г. по 30.06.2023 г. в следующем порядке: вторник, четверг с 09.00 до 14.00 ч.; суббота с 09.00-12.00 ч.
4. Назначить ответственной за регистрацию заявлений, поданных на обучение по программе начального общего образования, секретаря Антонову Н.А.
5. Назначить зам.директора по УР Лежнину Н.А. ответственной за:
 - 5.1. оформление информационного стенда для родителей (законных представителей)
 - 5.2. работу рабочей группы по оказанию помощи родителям (законным представителям) будущих первоклассников в работе на портале Электронное образование РТ
6. Ответственной за сайт школы Халамановой Т.Ю. обеспечить размещение на сайте школы информации о вакантных местах для приема в 1 класс, объявлений для родителей будущих первоклассников и нормативных актов
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Маслова